

1 Vedtekter for NITOs avdelinger 2024

2 Vedtatt av hovedstyret 8. desember 2016. Sist oppdatert av hovedstyret i sak 67 i 2024.

3 § 1 Formål

4 Avdelingen skal arbeide for medlemmer og bedriftsgrupper i samsvar med NITOs visjon, formål
5 og strategiske målområder. Avdelingen skal ivareta medlemmenes interesser overfor
6 arbeidsgivere, lokalsamfunn og NITOs organisasjon.

7 Avdelingens medlemmer er de medlemmer som er registrert i avdelingen i NITOs
8 medlemsdatabase.

9 § 2 Avdelingens ansvarsområde og forholdet til NITO

10 Avdelingen opptrer i samsvar med Lov for NITO, disse vedtektene og hovedstyrets vedtatte
11 retningslinjer og vedtak.

12 Avdelingen skal:

- 13 • bidra til å fremme medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår
- 14 • arbeide med saker og ha aktiviteter innenfor rammen av de til enhver tid gjeldende
15 strategier
- 16 • tilrettelegge for nettverksbygging mellom medlemmene
- 17 • holde kontakt med og opprette nye bedriftsgrupper
- 18 • bidra til samarbeid i regionen, mellom regioner og med øvrige styre og utvalg i NITO
19 (f.eks. hovedstyret og sentrale tariffutvalg)
- 20 • bidra til medlemsvekst
- 21 • holde kontakt med NITO studentenes lokallag i avdelingen
- 22 • holde hovedstyret orientert om viktige og prinsipielle saker i avdelingen
- 23 • gjøre protokoll fra årsmøter og styremøter tilgjengelig for hovedstyret og
24 revisjonskomiteen

25 Avdelingen får tildelt en årlig budsjetttramme som en del av NITOs budsjett, for å finansiere
26 aktiviteter i avdelingen.

27 Avdelingene inngår i hver sin administrative region:

Region	NITO avdeling
NITO Nord	NITO Svalbard, NITO Finnmark, NITO Troms, NITO Nordland
NITO Midt	NITO Trøndelag sør, NITO Trøndelag nord, NITO Møre og Romsdal
NITO Vest	NITO Sogn og Fjordane, NITO Hordaland, NITO Nord- Rogaland og Sunnhordland, NITO Rogaland
NITO Sør	NITO Agder, NITO Telemark, NITO Vestfold, NITO Buskerud
NITO Øst	NITO Oslo og Akershus, NITO Østfold, NITO Innlandet vest, NITO Innlandet øst

28 § 3 Årsmøte

29 § 3.1 Frister

30 Årsmøtet er avdelingens øverste organ og bør avholdes hvert år innen utgangen av februar og
31 senest før 31. mars, med fire ukers elektronisk varsel.

32 Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, sendes avdelingen senest tre uker før årsmøtet.

33 Avdelingsstyret setter en frist for påmelding til årsmøtet. Saksliste og sakspapirer skal
34 bekjentgjøres elektronisk senest 14 dager før årsmøtet og skal inneholde:

- 35 • avdelingens årsberetning
- 36 • årsregnskap
- 37 • underlag til diskusjon om aktiviteter og prioriteringer i avdelingens handlingsplan
- 38 • forslag til budsjettfordeling for inneværende år
- 39 • valgkomiteens innstilling
- 40 • avdelingsstyrets innstilling til valgkomite

41 Årsmøtet kan avholdes digitalt.

42 § 3.2 Dagsorden for årsmøtet

43 1. åpning

44 2. konstituering

- 45 • godkjenne innkalling og dagsorden
- 46 • valg av møteleder (velges av og blant NITOs medlemmer)
- 47 • godkjenning av frammøtte stemmer og fullmakter
- 48 • valg av referent, to protokollunderskrivere og to stemmetellere velges blant
49 årsmøtedeltakerne

50 3. godkjenne styrets årsberetning

51 4. godkjenne avdelingens regnskap

52 5. behandle innkomne saker

53 6. behandle styrets forslag til aktiviteter og prioriteringer inneværende år

54 7. vedta budsjettfordeling for innværende år

55 8. stadfeste godtgjøring til avdelingsleder på 0,2 G og fordele godtgjøring til andre
56 tillitsvalgte innenfor rammen av 0,8 G

57 9. valg

- 58 • valg til styret i samsvar med vedtektene § 4
- 59 • valg av representanter til kongress og landsmøte i samsvar med Lov for NITO. I tillegg
60 velges to vararepresentanter
- 61 • valg av minst tre medlemmer til valgkomite

62 Valg gjennomføres i tråd med mandat for valgkomiteer og retningslinjer for valg i NITO.

63 Kongressens revisjonskomite ivaretar revisjon gjennom NITOs samlede regnskap.

64 § 3.3 Stemmerett

65 Avdelingens medlemmer har stemmerett enten gjennom sin bedriftsgruppe eller ved personlig
66 deltaking. Bedriftsgrupper kan delta på årsmøtet med antall stemmer tilsvarende antall
67 medlemmer registrert på bedriften i avdelingen.

68 Stemmetall er basert på antall medlemmer (yrkesaktive og pensjonister) registrert i avdelingen
69 per 1. januar.

70 **§ 3.4 Representasjon gjennom bedriftsgrupper**

71 Bedriftsgruppene avgjør selv antallet representanter til årsmøtet og fordelingen av antall
72 stemmer. Bedriftsgrupper, konsern- og etatsgrupper med arbeidssteder i flere avdelinger skal
73 velge en eller flere representanter i hver avdeling som kan stemme på vegne av gruppen.
74 Stemmetallet for medlemmene på arbeidsstedet i hver avdeling fordeles på den eller de
75 representantene som møter.

76 Medlemmer av bedriftsgruppen som ønsker å delta personlig på årsmøtet for å avgi egen
77 stemme, må melde dette til bedriftsgruppen før ovennevnte avgjørelse tas.

78 Bedriftsgruppene må i forkant av, og senest ved påmelding til årsmøte, registrere
79 representasjonen og stemmefordelingen.

80 **§ 3.5 NITO Studentene**

81 Studentmedlemmer med tillitsverv i NITO Studentene har møterett med tale- og forslagsrett på
82 årsmøtet, men ikke stemmerett.

83 **§ 3.6 Andre deltakere**

84 Ansatte i NITO og tillitsvalgte som ikke tilhører avdelingen, har talerett for å oppklare forhold
85 som kommer opp på årsmøtet.

86 **§ 3.7 Ekstraordinært årsmøte**

87 Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom 15 % av de stemmeberettigede medlemmene krever
88 det, eller når styret beslutter det. Møtet må avholdes senest innen en måned etter slik
89 henstilling eller beslutning, og innkalles med minimum syv dagers varsel.

90 **§ 4 Avdelingens styre**

91 Avdelingens styre velges på årsmøtet. Styret skal bestå av fem til syv medlemmer. Styret velges
92 blant avdelingens tillitsvalgte eller engasjerte medlemmer med yrkesaktivt medlemskap.
93 Styrets funksjonstid er to år. Det bør tilstrebes at halvparten av styrets medlemmer velges hvert
94 år.

95 Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet
96 har leder dobbeltstemme. Dersom leder går ut av styret i perioden, erstattes vedkommende av
97 nestleder. Dersom nestleder går ut, velger styret en ny nestleder.

98 Dersom antall styremedlemmer blir færre enn fire, avholdes ekstraordinært årsmøte.

99 Det føres protokoll fra alle styremøter.

100 **§ 4.1 Styrets ansvar og oppgaver**

101 Styret har ansvar for å ivareta det som er omtalt i § 2.

- 102
- 103 • styret følger opp vedtak, handlingsplaner, budsjett og regnskap
 - 104 • styret behandler og svarer på innkomne høringer
 - 105 • styret oppretter nødvendige lokale tariffutvalg og oppnevner medlemmer til
106 tariffutvalgene
 - 107 • styret oppnevner en kontaktperson (i eller utenfor styret) innenfor alle tariffområder,
108 også der det ikke er grunnlag for å ha et eget tariffutvalg
 - 109 • styret oppnevner en kontaktperson (i eller utenfor styret) til NITO Studentenes
110 lokallag
 - styret oppnevner representanter til eventuelle andre utvalg

- 111 • styret oppnevner avdelingens representanter til sentrale tariffkonferanser i samråd
112 med lokale/regionale tariffutvalg. De sentrale tariffutvalgene orienteres om hvilke
113 representanter som er oppnevnt.
114 • styret innstiller på valgkomite til avdelingens årsmøte

115 Styreleders arbeidsoppgaver

- 116 • lede og koordinere arbeidet i avdelingen, herunder lede styremøtene
117 • representere avdelingen utad i aktuelle sammenhenger
118 • være avdelingens førsterepresentant til kongress og landsmøte
119 • være avdelingens representant på konferanser som hovedstyret inviterer til
120 • fordele og delegere oppgaver til styremedlemmer ut fra kompetanse og interessefelt
121 • fordele og delegere oppgaver til avdelingens tariffutvalg og øvrige utvalg
122 • sette opp sakliste til styremøter i samarbeid med NITO ansatte

123 Nestleder trer inn i leders rolle i dennes fravær.

124 Styremedlemmers arbeidsoppgaver

125 Alle styremedlemmer utfører sine oppgaver og deltar på arrangement i tråd med styrets
126 beslutninger og i samsvar med styrets fordeling av ansvar.

127 **§ 5 Lokale og/eller regionale tariffutvalg**

128 Styret oppnevner lokale tariffutvalg for å støtte styret i deres arbeid med å bistå bedriftsgrupper
129 og enkeltstående medlemmer i tariffarbeidet.

130 Flere styrer kan bli enige om å opprette regionale tariffutvalg. Et lokalt eller regionalt tariffutvalg
131 kan omfatte flere tariffområder.

132 Lokale og/eller regionale tariffutvalg er underlagt avdelingens/avdelingenes styre(r).

133 Styret oppnevner det antall medlemmer i tariffutvalget som er hensiktsmessig og et av
134 medlemmene er leder av utvalget. Lokale tariffkonferanser/årskonferanser oppfordres til å
135 foreslå kandidater til tariffutvalgene.

136 **§ 5.1 Oppgaver for lokale/regionale tariffutvalg**

- 137 • holde kontakt med og bistå bedriftsgrupper innen tariffområdet. Det anbefales at
138 utvalget fordeler bedriftsgruppene innen sitt område slik at de kan være nærmeste
139 kontakt for et gitt antall bedriftsgrupper.
140 • være en ressurs og lyttepost for medlemmene i lønns- og avtalespørsmål i nært
141 samarbeid med de sentrale tariffutvalgene
142 • planlegge og arrangere lokale tariffkonferanser (eventuelt regionale eller felles
143 tariffkonferanser)
144 • delta i arbeidet med etablering av nye bedriftsgrupper
145 • delta i arbeidet med rekruttering av medlemmer
146 • holde kontakt med og ha dialog med sine respektive sentrale tariffutvalg. Utvalgene
147 oppfordres til å delta på møter/konferanser innen relevante tariffområder.

148 **§ 5.2 Lokale og regionale tariffkonferanser**

- 149 • tariffkonferansene er møteplass for bedriftsgruppetillitsvalgte for
150 erfaringsutveksling, nettverksbygging og diskusjoner rundt lønn og arbeidsvilkår.

- 151 • programmet fastsettes av det lokale tariffutvalget etter innspill fra bedriftsgruppene,
152 de sentrale tariffutvalgene og/eller avdelingsstyret. Forestående lønnsoppgjør,
153 avtalerevisjoner og/eller tariffområdenes spesielle utfordringer er relevante tema.
154 • avdelingens tillitsvalgte står selv for møteledelse og hovedtyngden av innledningene

155 **§ 6 Bedriftsgrupper og andre grupper**

156 **§ 6.1 Bedriftsgrupper**

157 Avdelingen har ansvar for å etablere bedriftsgrupper og følge opp bedriftsgruppene. Der det ikke
158 er grunnlag for å etablere en bedriftsgruppe med et valgt styre, kan styret oppnevne en
159 kontaktperson.

160 Avdelingen skal holde kontakt med bedriftsgruppene og bidra til at de til enhver tid er registrert
161 med tillitsvalgte. Bedriftsgrupper kan søke avdelingen om økonomisk støtte.

162 **§ 6.2 Studentenes lokallag**

163 Avdelingen skal bidra til at etablerte lokallag for studentene fungerer godt. Avdelingen skal
164 samarbeide med og bistå studentenes lokallag.

165 **§ 6.3 Fag- og interessegrupper og pensjonistutvalg**

166 Avdelingsstyret kan opprette grupper for medlemmer innenfor samme fag- eller
167 interesseområder. Ung-utvalg, lokale faggrupper eller pensjonistutvalg er eksempler på slike
168 grupper.

169 Gruppene er underlagt avdelingens styre og skal holde styret orientert om egen
170 virksomhet. Gruppene kan søke avdelingen om økonomisk støtte i henhold til de til enhver tid
171 gjeldende retningslinjer.

172 Pensjonistutvalg

173 Avdelingsstyret kan opprette et pensjonistutvalg som selv står for tilbud/aktiviteter for
174 pensjonistmedlemmene. Avdelingsstyret oppnevner medlemmene i utvalget som bør bestå av
175 tre til fem medlemmer med to års funksjonstid.

176 Pensjonistutvalget kan søke økonomisk støtte fra avdelingen i henhold til gjeldende økonomiske
177 rammer og retningslinjer. Utvalget må utarbeide aktivitetsplan med budsjett som grunnlag for å
178 søke støtte fra avdelingen. Pensjonistenes aktiviteter bør støtte opp om vedtatte mål og
179 strategier.

180 Pensjonistene har de samme medlemsfordeler og rettigheter som yrkesaktive medlemmer og
181 kan delta i avdelingens ulike aktiviteter. Pensjonistene kan videre selv bidra til avdelingens
182 aktiviteter med sin erfaring og kompetanse. Pensjonistenes aktiviteter kan også åpnes for andre
183 medlemmer.

184 **§ 7 Endring av vedtekter**

185 Endring av disse vedtektene kan foretas av hovedstyret med minst 2/3 flertall.